

Guía básica de prompting en IA para profesionales de seguridad

¿Cómo conseguir mejores resultados de ChatGPT, Claude y otras herramientas de IA?

Por: Josh Dempsey, i-PRO Americas Inc.

Las herramientas de IA como ChatGPT y Claude están transformando la forma de trabajo de los profesionales de seguridad que va desde escribir propuestas para prepararse para las reuniones con clientes hasta traducir conceptos técnicos para los empresarios. Pero la mayoría de las personas solo aprovechan la punta del iceberg de lo que estas herramientas pueden hacer. La diferencia entre una respuesta de IA mediocre y una verdaderamente útil se define por la manera de preguntar. Esta guía te dará un modelo sencillo y prompts prácticos que puedes usar de inmediato para trabajar de forma más inteligente.

Escoger la herramienta indicada

Existen muchos asistentes de IA que valen la pena conocer. Cada uno tiene sus propias fortalezas y la mayoría ofrece pruebas gratuitas para empezar:

ChatGPT de OpenAI

Es el asistente de IA más utilizado. Es ideal para la redacción general, lluvia de ideas y respuestas rápidas. La versión gratuita es bastante completa, pero la versión de pago incluye respuestas más rápidas, generación de imágenes y navegación por la web.

Claude de Anthropic

Se destaca por trabajar con tareas más largas y matizadas como el análisis de documentos, redacción detallada y razonamiento complejo. Es especialmente eficaz para la comunicación profesional y el pensamiento estratégico. Cuenta con una prueba gratuita.

Gemini de Google

Es el asistente de IA de Google, el cual viene integrado en el Google Workspace. Es muy útil para la investigación y para las tareas relacionadas con el ecosistema de Google. Incluye Nano Banana para la generación de imágenes con IA, lo que permite crear recursos visuales para propuestas, presentaciones y materiales de mercadotecnia.

Grok de xAI

Viene integrado en la plataforma X, antes Twitter. Tiene acceso en tiempo real a publicaciones y tendencias, lo que lo hace útil para la investigación de noticias actuales y redes sociales.

Mi recomendación: Empieza con la versión gratuita de ChatGPT y Claude. Pruébalas durante unas semanas y descubre cuál se ajusta mejor a tu forma de trabajar. Los prompts que se presentan en esta guía funcionan igual en todas estas herramientas.

El modelo del mega prompt

La mayoría de las personas escriben una pregunta rápida y esperan lo mejor. Ese enfoque te proporciona respuestas rápidas, pero rara vez excelentes. El modelo del mega prompt le proporciona a la IA el contexto necesario para ofrecer resultados realmente útiles. Imagínalo como si le dieras instrucciones a un nuevo compañero de trabajo, cuanto más contexto relevante le proporciones, mejor te podrá ayudar.

Los cuatro elementos:

- **CONTEXTO:** ¿quién eres?, ¿en qué estás trabajando?, información relevante.
- **TAREA:** lo que necesitas que haga la IA. Sé específico(a).
- **REGLAS:** restricciones, preferencias, ¿qué incluir y qué evitar?
- **RESPUESTA:** ¿qué tipo de formato deseas? Correo electrónico, viñetas, documento de una página de extensión, etc.

Ejemplo: Antes vs. Después

Prompt débil: “Ayúdame a justificar nuestra actualización del control de acceso”.

Prompt sólido y detallado utilizando el modelo:

CONTEXTO: Soy director de seguridad y estoy preparando una justificación presupuestaria para actualizar nuestro sistema de control de acceso en 12 instalaciones. Dependo del director financiero, que se muestra escéptico ante los gastos en seguridad y se preocupa principalmente por la reducción de riesgos y la eficiencia operativa.

TAREA: Ayúdame a elaborar un argumento empresarial convincente a favor de esta actualización.

REGLAS: Céntrate en los beneficios cuantificables. Evita la jerga técnica. Aborda las posibles objeciones relacionadas con el costo y las alteraciones. Incluye referencias de la industria si son pertinentes.

RESULTADO: Un resumen ejecutivo de una página que pueda presentar en nuestra reunión presupuestaria.

¿Por qué funciona? El segundo prompt le proporciona a la IA todo lo que necesita para generar algo que realmente puedas utilizar y no solo una respuesta genérica que luego tengas que editar.

Los cinco prompts que todo profesional de seguridad debe conocer

1. Preparación para reuniones con clientes o posibles clientes

CONTEXTO: Tengo una reunión con [NOMBRE DE LA EMPRESA] el [FECHA]. Se trata de una empresa de la industria [TIPO DE EMPRESA/SECTOR]. Mi persona de contacto es [NOMBRE, CARGO]. Se trata de una [primera reunión/reunión de seguimiento/revisión de la propuesta].

TAREA: Ayúdame a prepararme para esta reunión.

RESULTADO: Incluye (1) preguntas clave que plantear, (2) posibles prioridades en función de su industria, (3) posibles desacuerdos que anticipar, (4) argumentos que diferencian nuestra solución.

REGLAS: Las recomendaciones deben ser prácticas. Céntrate en establecer una buena relación y descubrir las necesidades, no en vender.

¿Por qué funciona? Acudir a una reunión preparado(a) distingue a los profesionales de los novatos. Este prompt te ofrece un resumen rápido y personalizado para la situación en cuestión.

2. Generador de respuestas a solicitudes de propuesta (RFP)

CONTEXTO: Estoy respondiendo a una solicitud de propuesta para [TIPO DE PROYECTO: control de acceso, videovigilancia, sistema integrado]. CLIENTE: [TIPO DE USUARIO FINAL: educación primaria y secundaria, sector sanitario, empresa, organismo público] REQUISITOS DE LA RFP: [adjunta o resume los requisitos clave].

TAREA: Ayúdame a estructurar una respuesta convincente.

RESULTADO: (1) Resumen ejecutivo que aborde sus puntos débiles específicos, (2) cómo nuestra solución cumple cada requisito, (3) diferenciadores respecto a posibles competidores, (4) enfoque de implementación.

REGLAS: Céntrate en los resultados, no en las características. Sé específico sobre lo que podemos y no podemos hacer.

¿Por qué funciona? Responder a las solicitudes de propuestas conlleva mucho tiempo. Esta guía te ayuda a estructurar una respuesta que cumpla con los requisitos y, al mismo tiempo, cuente una historia convincente en lugar de limitarte a completar los espacios en blanco.

3. Traducción de términos técnicos a lenguaje empresarial

CONTEXTO: Necesito explicar [CONCEPTOS TÉCNICOS: vulnerabilidades de ciberseguridad en cámaras IP, análisis en el borde frente al análisis en servidor, opciones tecnológicas en materia de acreditaciones, estándares de cifrado] al [PÚBLICO: director financiero, consejo de administración, director de instalaciones, partes interesadas sin conocimientos técnicos].

TAREA: Traducirlo a términos empresariales.

RESULTADO: (1) Qué es en lenguaje sencillo, (2) por qué les debería importar (impacto empresarial), (3) qué pasa si lo ignoramos, (4) en qué consiste la inversión, (5) dame una recomendación clara.

REGLAS: Sin jerga técnica y sin generar miedo. Céntrate en los resultados empresariales que les importan.

¿Por qué funciona? La capacidad de traducir conceptos técnicos para las partes interesadas sin conocimientos técnicos es una de las habilidades más valiosas de nuestra industria. Este prompt cierra esa brecha al instante.

4. Resumen de propuesta ejecutiva

CONTEXTO: Estoy redactando una propuesta para [DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO]. Cliente: [TIPO DE ORGANIZACIÓN]. Inversión total: [IMPORTE]. Partes interesadas clave: [RESPONSABLES DE LA TOMA DE DECISIONES]. Competencia: [QUIÉN MÁS ESTÁ LICITANDO].

TAREA: Redactar un resumen ejecutivo convincente.

RESULTADO: Incluye (1) su reto en sus propias palabras, (2) nuestro enfoque recomendado y por qué, (3) resultados clave y ROI (retorno de la inversión), (4) por qué nosotros: diferenciadores que les importan, (5) un siguiente paso claro.

REGLAS: Empieza por su problema, no por nuestra solución. Limitate a una página. Haz que el valor sea innegable.

¿Por qué funciona? Los resúmenes ejecutivos suelen ser la única página que los responsables de las tomas de decisiones leen con atención. Este prompt garantiza que tu resumen se centre en el valor para el cliente y no en las características del producto.

5. Informe de inspección in situ

CONTEXTO: He realizado una inspección in situ en [tipo de instalación].
Observaciones: [conclusiones principales: vulnerabilidades, sistemas existentes, notas sobre la infraestructura, inquietudes de las partes interesadas que se hayan observado durante la visita].

TAREA: Elaborar un informe profesional de inspección in situ.

RESULTADO: (1) Resumen ejecutivo, (2) evaluación del estado actual por áreas, (3) vulnerabilidades identificadas con clasificación de riesgos, (4) soluciones recomendadas con justificación, (5) orden de prioridades, (6) próximos pasos a seguir.

REGLAS: Documentos profesionales adecuados para la presentación al cliente.

¿Por qué funciona? Convierte tus notas en un documento pulido apto para entregar que te posiciona como un asesor de confianza y no solo como un comerciante.

Primeros pasos

No es necesario que utilices el modelo completo en cada conversación. Empieza por añadir solo un elemento. Por ejemplo, el contexto de quién eres y qué intentas lograr. A medida que te vayas sintiendo más cómodo(a), añade más detalles. El objetivo es tratar a la IA como un compañero de trabajo competente que necesita una explicación detallada y no como un motor de búsqueda que te lea la mente. Prueba estos prompts y ajústalos a tu puesto y retos específicos. Los profesionales que aprenden a aprovechar estas herramientas de forma eficaz tendrán una ventaja importante en los próximos años.